

Leitfaden zur Antragstellung zum Förderinstrument „Innovationsprofessuren 2025“ der NRW.BANK

I. Erläuterung der förderfähigen Ausgaben

Gefördert wird die Einrichtung einer W3-Professur inkl. der Ausstattung mit Personal, Sachausgaben, Reisemitteln und Investitionen.

Beantragt werden können neben den Personalmitteln für die Professur selbst

- a) Personalmittel für die Durchführung des Vorhabens
 - Postdoktorandinnen und Postdoktoranden
 - Promotionsstellen
 - Mittel für wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte
 - Mittel für technisches Personal

- b) Sachmittel

Zu den Sachmitteln zählen:

- Reisekosten
- Verbrauchsmittel
- Kosten für Workshops/Veranstaltungen
- Auftragsvergaben

Anschaffungen unter 800 Euro sind gemäß den Vorgaben für geringwertige Wirtschaftsgüter als Sachmittel anzusehen.

- c) Investitionsmittel

Für Investitionen können maximal 20 Prozent der Gesamtausgaben verwendet werden.

Als Investitionen sind gemäß den Vorgaben für geringwertige Wirtschaftsgüter Anschaffungen größer 800 Euro definiert.

- d) Eigenanteil

Der einzubringende Eigenanteil beträgt 50 Prozent der Gesamtausgaben und ist durch die antragstellende Universität zu decken. Der Eigenanteil kann weder durch Auftragsforschung noch durch Drittmittel öffentlicher Geldgeber aus Förderkulissen mit gleicher Zielrichtung erbracht werden. Mittel nicht-öffentlicher Geldgeber, die eine vergleichbare Zielrichtung wie die „Innovationsprofessuren 2025“ verfolgen und konkret die geplante Professur unterstützen (z. B. Mittel von Stiftungen) werden als Eigenanteil der Universitäten gewertet.

Drittmittel öffentlicher Geldgeber aus Förderkulissen mit gleicher Zielrichtung werden mit dem Anteil verrechnet, der durch die NRW.BANK gefördert wird.

II. Einreichung der Absichtserklärung

Die Absichtserklärung muss über PT-Outline (unter <https://ptoutline.eu/app/IP25-AE>) eingereicht werden.

Die Absichtserklärung muss durch die Hochschulleitung erfolgen und soll ca. eine Seite umfassen. Teile der Absichtserklärung sind:

- Benennung des Themenfelds der Professur
- Kurzbeschreibung des Themenfeldes und der Einordnung in die strategische Entwicklung der Hochschule
- Bestätigung, dass das Auswahlverfahren als gleichwertig mit einem Berufungsverfahren im Sinne von §38 Abs. 1 Nr. 5 HG anerkannt wird.

III. Gliederung und Aufbau der Anträge

A) **Formaler Antrag**

Drei Monate nach der Einreichung der Absichtserklärung muss der formale Antrag samt Anlagen eingereicht werden. Die Antragstellung erfolgt über PT-Outline. Der einzureichende Antrag besteht aus einem Antragsformular in PT-Outline und den dazugehörigen Anlagen. Das Formular für Anträge in PT-Outline sowie die Vorlagen für die Anlagen (in PT-Outline unter V. Muster und Anlagen / Anhänge) werden den Antragstellenden mit der Aufforderung zur Einreichung eines Antrags zur Verfügung gestellt.

Die Vorhabenbeschreibung zum Antrag ist wie folgt zu gliedern und darf ohne Anlagen maximal **15 Seiten** umfassen:

1. Profilbildung der Universität
 - Darlegung der gewählten Denomination der Professur und ihre Bedeutung als innovatives und zukunftsweisendes Thema im Sinne des Aufrufs.
 - Konzept zum erwartbaren Transfer- und Innovationsgeschehen im gewählten Themenfeld.
 - Darlegung der zu erwartenden Profilbildung oder -vertiefung an der Universität durch die Förderung des Lehrstuhls.
2. Qualifikation und Passung der zu berufenden Person
 - Darstellung der wissenschaftlichen Qualifikation der zu berufenden Person
 - Darstellung der pädagogischen Eignung und Lehrfähigkeit der zu berufenden Person.
 - Darstellung des Forschungsprofils der zu berufenden Person und Beschreibung der Passung der Professur in das Forschungsprofil der Universität
 - Darlegung der zu erwartenden wissenschaftlichen Fortschritte durch die zu berufende Person im gewählten Fachbereich und für die Universität.
 - Beteiligung an aktiven und geplanten Forschungsverbänden der Universität

3. Strategie und Nachhaltigkeit

- Verortung in und strategischer Nutzen der Professur für die Forschungslandschaft in NRW
- Darstellung der Einbettung der Professur in die Gesamtausrichtung der Universität
- Nachhaltige Ansätze zur Verstetigung der Forschungsprofils/der Professur

B) Anlagen zum formalen Antrag in PT-Outline

Für die Anlagen sind zwingend die in PT-Outline bereitgestellten Vorlagen zu verwenden.

B1) Angaben zur zu berufenden Person

- Lebenslauf
- Relevante Arbeitszeugnisse
- Nachweise der besonderen Eignung für die akademische Lehre (z.B. Lehrveranstaltungsverzeichnis, Evaluationen)
- Publikationsliste
- Preise und eingeworbene Drittmittel

B2) Besondere Begründung für die Berufung von Personen aus dem europäischen Ausland

- Anlage zur Begründung der Berufung einer in Europa arbeitenden Person (1-2 Seiten)

B3) Angaben der antragstellenden Hochschule zum Finanzierungsplan

- Finanzierungsplan (bitte Vorlage in PT-Online nutzen)
Im Finanzierungsplan müssen alle Ausgaben aufgelistet werden, die im Rahmen der Förderung der Professur beantragt werden. Dazu zählen:
 - Personalmittel: Alle Ausgaben die durch Personal entstehen. Dazu zählen die Personalkosten der Professur, der Mitarbeitenden und der Hilfskräfte. Prognostizierte Tarifsteigerungen im Laufe der Förderung können beantragt werden.
 - Sachmittel: Alle Ausgaben, bei denen es sich nicht um Personalmittel oder Investitionsmittel handelt, sind den Sachmitteln zuzuordnen. Hierunter zählen z. B. Reisekosten, Verbrauchsmittel, Kosten für Workshops. Anschaffungen unter 800 Euro sind gemäß den Vorgaben für geringwertige Wirtschaftsgüter ebenfalls als Sachmittel anzusehen.
 - Investitionsmittel: Als Investitionen sind gemäß den Vorgaben für geringwertige Wirtschaftsgüter Anschaffungen größer 800 Euro definiert. Für Investitionen können maximal 20 Prozent der Gesamtausgaben angesetzt werden.

Die einzelnen Kostenpositionen sind auf ganze 1000 EUR zu runden.	Projektjahr 1		Projektjahr 2		Projektjahr 3		Projektjahr 4		Projektjahr 5		Summe pro Kostenkategorie	
	Gesamtausgaben	Bei NRW BANK beantragt	Gesamtausgaben	Bei NRW BANK beantragt	Gesamtausgaben	Bei NRW BANK beantragt	Gesamtausgaben	Bei NRW BANK beantragt	Gesamtausgaben	Bei NRW BANK beantragt	Gesamtsumme	Bei NRW BANK beantragt (50%)
PERSONALMITTEL	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Gesamtsumme	Bei NRW BANK beantragt
Professur	100	50									100	50
WfM	10	5									0	0
WfK		0									0	0
StK		0									0	0
		0									0	0
		0									0	0
Summe	110	55	0	0	0	0	0	0	0	0	100	50
SACHMITTEL	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Gesamtsumme	Bei NRW BANK beantragt
Reisekosten		0									0	0
Workshops		0									0	0
		0									0	0
		0									0	0
		0									0	0
Summe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INVESTITIONSMITTEL	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Summe	Gesamtsumme	Bei NRW BANK beantragt
Laborequipment		0									0	0
PC		0									0	0
		0									0	0
		0									0	0
		0									0	0
Summe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GESAMTSUMME PRO JAHR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	50
Gesamtfordersumme											50	

Musterfinanzierungsplan (Excel-Vorlage in PT-Outline)